

บริษัท เอเชียไฟ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบสนุน	เลขที่เอกสาร	แก้ไขครั้งที่
ข้อปฏิบัติในการทำงาน ฝ่ายการเงิน-ด้านรายจ่าย	SP-AFFN-004	04

3. กำหนดการวางบิลและการจ่ายค่าจ้างเหมางานโครงการ

รอบ ที่	วันที่ส่งมอบงาน	วันที่และเวลา วางบิล	รายละเอียดการจ่าย		เอกสารประกอบ	เงื่อนไข
			วันที่ และเวลา จ่าย	วิธีการจ่าย		
1	วันที่ 1-15	วางบิลที่สำนักงาน (กรุงเทพและปริมณฑล) - วันที่ 15-16 ของเดือน - เวลา 14.00 น. - 17.00 น. <u>วางบิลทางไปรษณีย์ (ต่างจังหวัด)</u> - เอกสารต้องถึงบริษัท ไม่เกินวันที่ 16 ของเดือน - ส่งเอกสารทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน หรือแบบ EMS ให้เจ้าหน้าที่การเงิน เท่านั้น	- จ่ายทุกสิ้นเดือน - เวลา 14.00 น. - 17.00 น.		เอกสารประกอบการวางบิล - ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ - ใบส่งมอบงาน ต้องมีลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ - BOQ ส่วนของงานที่ดึงเบิก ต้องมี ลายมือชื่อผู้ตรวจรับงาน - รูปภาพ - สำเนาใบสั่งซื้อ (กรณีงานยังไม่จบ) - ดันฉบับใบสั่งซื้อ (กรณีงานจบ) - ค่าจ้างเหมา ใบสั่งซื้อต้องลงชื่อและ ประทับตราวางบิลจากแผนกจัดซื้อ	เงื่อนไขการวางบิล - การวางบิลต้องวางบิลกับเจ้าหน้าที่การเงินเท่านั้น - กรณีผู้รับเหมาวางบิลไม่ทันรอบที่กำหนด ให้วาง บิลในรอบถัดไป - บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การรับวางบิลในกรณี เอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน - กรณีเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีจะต้องทำจดหมาย แจ้งและแนบหลักฐานหน้าสมุดบัญชีเงินฝากเท่านั้น เงื่อนไขการจ่าย - การจ่ายชำระแบบ โอนเงินผ่านระบบ Media Clearing ผู้รับเงินจะถูกหักค่าธรรมเนียมการโอน จากยอดจ่ายค่าสินค้า/บริการ - กรณีตรงกับวันหยุด จะจ่ายในวันทำการถัดไป - หากไม่ประสงค์ให้จ่ายชำระแบบโอนเงิน ทาง บริษัทฯ จะส่งจ่ายเป็นเช็ค พร้อมรับเช็คที่บริษัทฯ เท่านั้น - กรณีมีเงื่อนไขค้ำประกันต้องนำหลักประกันมาให้ พร้อมกับรับเช็คหรือโอนเงินทุกครั้ง - การจ่ายเงินค้ำประกันต้องมี ใบสำคัญหักเงิน ประกันผลงานเท่านั้น - สามารถตรวจสอบรายการจ่าย ก่อนวันที่จ่าย 1 วัน ได้ผ่านช่องทางออนไลน์ https://webcheque.asefia.co.th
2	วันที่ 16-สิ้นเดือน	วางบิลที่สำนักงาน (กรุงเทพและปริมณฑล) - วันที่ 1-2 ของเดือนถัดไป - เวลา 14.00 น. - 17.00 น. <u>วางบิลทางไปรษณีย์ (ต่างจังหวัด)</u> - เอกสารต้องถึงบริษัท ไม่เกินวันที่ 2 ของเดือนถัดไป - ส่งเอกสารทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน หรือแบบ EMS ให้เจ้าหน้าที่การเงิน เท่านั้น	- จ่ายทุกวันที่ 15 ของเดือนถัดไป - เวลา 14.00 น. - 17.00 น.	- มูลค่า 1-2,000,000 บาท เป็นโอนเงิน - มูลค่า 2,000,001 บาทขึ้นไป เป็นเช็คสั่งจ่าย	เอกสารประกอบการวางบิลเงินประกัน ผลงาน - จดหมายขอคืนหลักประกัน (ขอคืน เมื่อครบกำหนดตามสัญญา) - ใบสำคัญหักเงินประกันผลงาน - ดันฉบับใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ - ดันฉบับใบเสร็จรับเงิน - สำเนาใบส่งมอบงานงวดสุดท้าย เอกสารประกอบการจ่าย - ดันฉบับใบเสร็จรับเงิน - ดันฉบับใบกำกับภาษี - สำเนาใบวางบิล/แจ้งหนี้(ถ้ามี)	

หมายเหตุ : บริษัทฯ หยุดทำการ วันเสาร์-อาทิตย์

: ยกเลิกการวางบิลออนไลน์ : มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ 28 มกราคม 2569 เป็นต้นไป